

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §
Laatimispvm: 12.12.2011

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Ruskeasuon koulu / Tekninen ylläpitäjä Innofactor Oy</p> <p>Osoite Ruskeasuon koulu, Tenholantie 15, 00280 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) Tekninen ylläpitäjä Innofactor Oy, Keilaranta 19, 02150 Espoo</p>
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mikrotukihenkilö Lars Vikström</p> <p>Osoite Ruskeasuon koulu, Tenholantie 15, 00280 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-aikana, sähköpostiosoite) sähköposti: vikstrom@ruskis.fi , puhelin 040-5489343</p>
3. Rekisterin nimi	<p>Motiivi Extranet - oppilastieto- ja informaationhallintajärjestelmän asiointipalvelu.</p>
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	<p>Huoltajan henkilötunnuksen tallentaminen Motiivi järjestelmään. Palveluun kirjautumiseen huoltaja tarvitsee myös henkilökohtaisen verkkopankkitunnuksen. Henkilötunnuksen perusteella ja tällä vahvalla tunnistautumisella varmistetaan että käyttäjällä ja huoltajalla on oikeus oman / omien lastensa tietoihin ja että tiedonvaihto tapahtuu turvallisesti. Asiointipalvelun käyttötarkoitus on huoltajan yhteystietojen ylläpito ja tiedonvaihto huoltajan ja koulun välillä.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Näiden alla mainittujen tietojen tallennushistoria ja tallennuksen tehneen henkilön nimi tallentuu Motiivi järjestelmään.</p> <p>Huoltajan perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - etunimi - sukunimi - henkilötunnus (hetu) <= loppuosa näytetään salattuna <p style="text-align: right;">} Pakollinen tieto</p> <p>Huoltajan yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - sähköposti - kotipuhelin - matkapuhelin - työpuhelin - telefax - työpaikka <p>Huoltajan osoitetiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - vastaanottaja (huoltajan nimi) - jakeluosoite - postinumero - postitoimipaikka
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	<p>Huoltajalta pyydetään henkilötunnus ja kirjallinen lupa hänen henkilötunnuksensa tallentamiseen Motiivi -oppilastieto- ja informaationhallintajärjestelmään. Muut em. tiedot saadaan oppilastietolomakkeesta jonka huoltajat täyttävät ja allekirjoittavat. Huoltajat ylläpitävät yhteystietojaan Motiivi Extranet asiointipalvelun avulla.</p> <p>Kansalaisen asiointitilin kautta Motiiviin tulee tieto siitä onko huoltajalla asiointitili käytössä. Tarkistus tapahtuu henkilötunnuksen perusteella.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Oppilasta koskevia tietoja, jotka sisältävät myös huoltajan yhteystiedot, mutta ei huoltajan henkilötunnusta, voidaan huoltajien suostumuksella</p>

	<p>luovuttaa kunnan koulu - ja sosiaalitoimen, terveyskeskuksen tai sairaalan henkilökunnan käyttöön silloin, kun ne ovat välttämättömiä oppilaan koulunkäynnin, hoidon tai kuntoutuksen järjestämisen kannalta. Huoltajilta pyydetään kirjallinen lupa oppilaan tietojen siirtoon lukuvuodeksi kerrallaan. Tiedot luovutetaan paperitulosteena.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Kaikki oppilaaseen liittyvä tieto, myös edellä mainitut huoltajien tiedot, löytyvät sähköisenä Motiivi -oppilastieto- ja informaation-hallintajärjestelmästä. Vain sellainen tieto, joka välttämättä joudutaan toimittamaan paperitulosteena, muutetaan manuaaliseen muotoon ja säilytetään asianmukaisesti.</p> <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Motiivi ohjelmistoa käytetään Internet Explorer selaimen avulla. Työaseman ja toimittajan palvelintietokoneiden välisen liikenteen salaukseen käytetään SSL 128 bittistä salausta. Työasemat ja palvelintietokoneet on suojattu palomuurin ja ohjelmallisesti viruksia vastaan. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Salasana on määritelty hyvän salasanakäytännön mukaisesti. Järjestelmän sisällä on tarkoin määritelty yksilötasolla ketkä ja mitkä henkilöstöryhmät saavat nähdä mitään tietoja oppilaasta. Samoin on määritelty ketkä saavat viedä oppilastietoja järjestelmään. Käyttäjän työasemalle ei tallenneta mitään oppilastietoja vaan tietoja selataan ja käsitellään järjestelmän sisällä. Huoltajan henkilötunnus on säädetty salassa pidettäväksi ja sen loppuosa näytetään salattuna.</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.